

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	wish
住所	静岡県浜松市中央区船越町54番10号
電話番号	053-589-3709

事業所番号	2217272935
管理者名	花井菜々恵
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		-10 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	80 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		13,866	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		3,346	人	利用者の1日の平均労働時間数		4	時間
------------	--	-----------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	---	----

(II) 生産活動

会計期間（ 1月～ 12月）											
前々々年度（令和3年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		0	円	利用者に支払った賃金総額		0	円	収支		0	円
前々年度（令和4年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		0	円	利用者に支払った賃金総額		0	円	収支		0	円
前年度（令和5年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		3,472,619	円	利用者に支払った賃金総額		13,401,452	円	収支		▲ 9,928,833	円

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名「障害者福祉サービスの関係法令と概要」 研修講師 永田 純 実施日・受講者数 令和6年5月15日 3人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等『就労支援の現状を取り巻く多様性』 実施日 令和6年 3月 15日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 愛知太陽の家 実施日/参加者数 令和6年 2月 15日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 第10回ビジネスマッチング交流会 主催者名 掛川商工会議所 日時 令和6年 3月 11日 内容 自社のPRや情報交換等により新たなネットワークを構築し、ビジネスチャンスに繋げる交流会</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 5年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 7名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 個別面談で周知する他、雇用契約書配布、クラウドで常時間閲覧可能としている。</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(VI) 経営改善計画

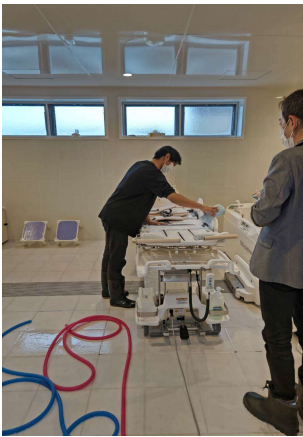
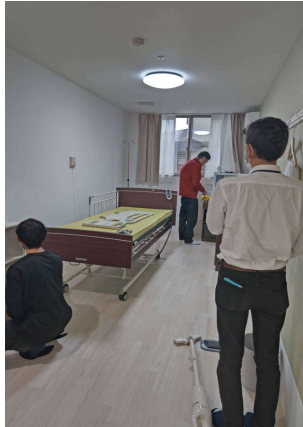
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和 5年 10月 16日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	wish	事業所番号	2217272935
住 所	静岡県浜松市中央区船越町54番10号	管理者名	花井菜々恵
電話番号	053-589-3709	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：アクアホーム下石田 実施日程：毎日 利用者数：7人 老人ホームの清掃</p>	<p><活動の様子></p>  <p>介護用具のお手入れ</p>  <p>個室の清掃</p>
<p><目的></p> <p>地域の老人ホームの清掃業務に従事し、 高齢者の方や地域との繋がりを持つ。 清掃業務で経験を重ね、能力向上により、 一般就労へとつなげていく。</p>	
<p><成果></p> <p>施設職員の負担軽減。 入居者への清潔で快適な居住空間の提供。 従事した利用者の、一般就労へ向けての意欲、自信の向上。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

スタッフにビブスを着てもらうようにしてもらい、利用者様が掃除の担当としてわかるようにしてもらい施設内で認知され、不安なくしてもらえるようになりました。

業務内容は具体的に仕事と説明できることから始まり、最近は清掃については「〇〇の掃除を」と案をもらうこともあり、お願いしやすくなりました。

施設外就労で担当していることをスタッフ間で共有できるように、就労のスケジュール等、業務内容一覧があったらわかりやすいかもしれません。

今後の業務を書き足したり、お願いしたいことをメモして、共有できるものがあると、よりいいです。

連携先企業名	(株) スタッフシュウエイ アクアホーム下石田	担当者名	鈴木
--------	-------------------------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	wish
住 所	静岡県浜松市中央区船越町54番10号
電話番号	053-589-3709

事業所番号	2311400812
管理者名	花井菜々恵
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：事業所内 2023年1月～</p> <p>システムを導入し、勤怠、利用者情報を共有し 利用者の支援を企業と連携する。</p>	<p><活動の様子></p> <p>書類作成の効率化</p> <p><システムで共有></p> <p>・勤怠 ・勤務状況 等</p> <p><事業所> <企業></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の勤怠の共有で、支援が必要な方の共有 ・利用者の抱えている問題点の共有 <p>↓</p> <p>【企業の役割】</p> <p>電話・メールで、問題解決へ向けた対応を共に考え、必要に応じて、事業所を訪問し会議を開く。</p> <p>現状に合った、研修の実施をする。</p>
<p><目的></p> <p>システムを導入することによって、書類作成業務の負担が 軽減され、利用者の支援に、より時間が割けるようになる。 勤務状況や、出勤率をシステムで共有することにより、 支援が必要な方に、早めに対応できるようにする。</p>	
<p><成果></p> <p>例えば、システムを利用した勤怠管理により、出勤簿や 施設外報告書の作成が自動化されているため、事務作業の 負担軽減につながっている。また、出勤率が低い利用者様の 問題に、共に対応していくことにより、出勤率の改善に つながった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>・出勤率、利用者数の増減等を、ICTの活用により、事業所の状況を客観的に把握することができる。</p> <p>事例として、休みがちな利用者様の働くことへの意識を変え、出勤率を改善するため、 状況を共有し、生活環境を整えていただいたり、意識を変えていただけるように、支援していただいた。 良くコミュニケーションをとっていただくことで、改善された方もいらっしゃった。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社MOON

利用者からの意見・評価

<p>・休みがちになってもすぐ辞めてしまうのではなく、ではどうすれば出勤できるか、一緒に考えることができた。</p> <p>・話を聞いてもらって、前向きに仕事に向き合おうと思うことができた。</p>
